

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 06/2022
DEL 07 DE JULIO DE 2022**

A las trece horas con veinte minutos del 07 de julio de 2022, participan en la presente sesión a través de medios electrónicos de comunicación, Claudia Tapia Rangel, Titular de la Unidad de Transparencia; Edgar Miguel Salas Ortega, Gerente de Instrumentación Jurídica, en suplencia del Director Jurídico; y José Ramón Rodríguez Mancilla, Gerente de Organización de la Información, en suplencia del Director de Seguridad y Organización de la Información, todos ellos integrantes del Comité de Transparencia de este Instituto Central, así como Sergio Zambrano Herrera, Gerente de Gestión de Transparencia, en su carácter de Secretario de este órgano colegiado, de conformidad con la Quinta de las Reglas de Operación del Comité de Transparencia del Banco de México, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el siete de mayo de dos mil veinte (Reglas). Acto seguido, quien ejerce en este acto las funciones de Secretariado del Comité de Transparencia manifestó que existe quórum para la celebración de la presente sesión, de conformidad con lo previsto en los artículos 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); 64, párrafos segundo y tercero, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); 83 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSSO); 4o. del Reglamento Interior del Banco de México (RIBM); así como Quinta y Sexta de las Reglas. Por lo anterior, se procedió en los términos siguientes: -----

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

Quien ejerce en este acto las funciones de Secretariado del Comité de Transparencia, sometió a consideración de los integrantes de ese órgano colegiado el documento que contiene el orden del día. -----

Este Comité de Transparencia del Banco de México, con fundamento en los artículos 43, párrafo segundo, 44, fracción IX, de la LGTAIP; 64, párrafo segundo; 65, fracción IX, de la LFTAIP; 83 de la LGPDPSO; 4o. y 31, fracciones III y XX, del RIBM, y Quinta, de las Reglas, por unanimidad, aprobó el orden del día en los términos del documento que se adjunta a la presente como "ANEXO 1" y procedió a su desahogo, conforme a lo siguiente:-----

ÚNICO. ENTREGA DE LOS REPORTES QUE CONTIENEN LOS DATOS NECESARIOS, RELATIVOS AL SEGUNDO TRIMESTRE DE DOS MIL VEINTIDÓS, DEL BANCO DE MÉXICO, DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO, Y DEL FONDO PARA EL DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 41, FRACCIÓN X, DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.-----

En desahogo de este punto del orden del día, quien ejerce en este acto las funciones de Secretariado señaló que en términos de los artículos 44, fracción VII, de la LGTAIP; 65, fracción VII, de la LFTAIP; 31, fracción VIII, del RIBM, así como Tercero, Octavo, párrafo primero, Décimo Primero y Décimo Segundo, de los "Lineamientos para recabar la información de los Sujetos Obligados que permitan elaborar los informes anuales", vigentes (Lineamientos), este órgano colegiado debe recabar y enviar al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), los datos necesarios para la elaboración del Informe Anual a que se refiere el artículo 41, fracción X, de la LGTAIP, por lo que respecta al periodo comprendido de abril a junio de dos mil veintidós.-----

Asimismo, quien ejerce en este acto las funciones de Secretariado informó que mediante oficio INAI/SAI-DGE/0067/22, con fecha de 30 de junio de 2022, suscrito por el titular de la Dirección General de Evaluación del INAI, requirió se le envíe la información correspondiente al segundo trimestre de 2022, relativa al Banco de México, al Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos y al Fondo Mexicano del Petróleo para la

Estabilización y el Desarrollo, respectivamente, en los formatos que para tal efecto adjuntó a dicho oficio. De igual forma, del Décimo Primero de los referidos Lineamientos se desprende que tales datos necesarios deben ser enviados los primeros cinco días hábiles del mes siguiente del periodo que se reporta; sin perjuicio de lo anterior, del referido oficio, se desprende en el párrafo tercero, numeral 1., que en consideración de la contingencia sanitaria por la que atraviesa el país, se señaló como fecha límite para el envío de la información referida el día 08 de julio de 2022. Asimismo, en el punto Décimo Segundo del acuerdo mediante el cual fueron aprobados los citados Lineamientos, y en el Sexto transitorio de los mismos, el Pleno del INAI determinó que en tanto se habilite el sistema que implemente el Instituto, los sujetos obligados enviarán la información para la elaboración del Informe anual utilizando los formatos que para tal efecto emita el propio INAI, y deberán, temporalmente, remitirlos de manera trimestral a dicho órgano garante de manera electrónica, junto con un oficio presentado a través de la oficialía de partes. Sin perjuicio de lo anterior, y en atención a la contingencia sanitaria y las medidas de distanciamiento social recomendadas por las autoridades sanitarias para hacer frente al virus SARS-CoV2 (COVID-19), el titular de dicha Dirección General requirió que la información correspondiente sea remitida a ese Instituto Nacional de Transparencia, a través de las cuentas de correo electrónico referidas en el citado oficio. -----

Sobre el particular, se acordó lo siguiente: -----

Único. El Comité de Transparencia del Banco de México, por unanimidad de sus integrantes presentes, con fundamento en los artículos 1, 23, 43, párrafo segundo, y 44, fracción VII, de la LGTAIP; 64, párrafo segundo, y 65, fracción VII, de la LFTAIP; 31, fracción VIII, del RIBM; Tercero, Octavo, párrafo primero, Décimo Primero, Décimo Segundo y Sexto transitorio de los Lineamientos, así como el acuerdo Décimo Segundo, mediante el cual el Pleno del INAI aprobó los citados Lineamientos; y Quinta de las Reglas, acordó enviar al INAI los reportes relativos al segundo trimestre de dos mil veintidós que contienen los datos necesarios, recabados por este órgano colegiado, para la elaboración por parte de ese H. Instituto Nacional de Transparencia del informe a que se refiere el artículo 41, fracción X, de la señalada LGTAIP. Asimismo deberá agregarse al apéndice de la presente acta, como “**ANEXO 2**”, el correo electrónico mediante el cual se haga el envío al INAI de los citados reportes trimestrales correspondientes al segundo trimestre de dos mil veintidós relativos al Banco de México, al Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo, y al Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos. -----

Al no haber más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión en la misma fecha de su celebración, y en términos de la Quinta de las Reglas, quien ejerce las funciones de Secretariado en este acto, hace constar el voto de los integrantes del Comité de Transparencia que participaron en la misma a través de medios electrónicos de comunicación, la cual se llevó a cabo en tiempo real, y quienes integraron el quórum no la abandonaron durante su desarrollo. La presente acta se firma por los integrantes del Comité de Transparencia que participaron en la sesión, así como por quien ejerce en este acto las funciones de Secretariado. Conste. -

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CLAUDIA TAPIA RANGEL

Presidenta

EDGAR MIGUEL SALAS ORTEGA

Integrante Suplente

JOSÉ RAMÓN RODRÍGUEZ MANCILLA

Integrante Suplente

SERGIO ZAMBRANO HERRERA

Secretario

Publicada-Usó General

Información que ha sido publicada por el Banco de México

**Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:**

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
07/07/2022 18:56:05	JOSE RAMON RODRIGUEZ MANCILLA	18465d0550859c12a06152d1666946e7f9a385beb0217036b950c2bd36350f95
07/07/2022 19:11:30	SERGIO ZAMBRANO HERRERA	b1c638e202ac9e35a947e2f39de900f56bea2073f5baa83378affb542c7c582a
07/07/2022 19:12:48	Edgar Miguel Salas Ortega	f92760a3ac720216420b9b34191ed69c7c5dd169a1063029107665b0824a0f89
08/07/2022 08:31:49	Claudia Tapia Rangel	421eae9435a1c4d773f04ada8e0df40cf5e402af29966b8cc6332709fbd9a7a9

"ANEXO 1"



"2022, Año de Ricardo Flores Magón"

Comité de Transparencia

ORDEN DEL DÍA Sesión Extraordinaria 06/2022 07 de julio de 2022

ÚNICO. ENTREGA DE LOS REPORTES QUE CONTIENEN LOS DATOS NECESARIOS, RELATIVOS AL SEGUNDO TRIMESTRE DE DOS MIL VEINTIDÓS, DEL BANCO DE MÉXICO, DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO, Y DEL FONDO PARA EL DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 41, FRACCIÓN X, DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

"ANEXO 2"

Doras Fuentes Miguel

De: transparencia
Enviado el: viernes, 8 de julio de 2022 10:42 a. m.
Para: 'carlos.mendiola@inai.org.mx'
CC: 'blanca.ibarra@inai.org.mx'; 'ileana.hidalgo@inai.org.mx'; 'justino.nunez@inai.org.mx'; 'laura.martin@inai.org.mx'; 'yessica.rodriguez@inai.org.mx'; transparencia
Asunto: +Segundo Reporte Trimestral 2022 del Banco de México, FMPED y FIDERH
Datos adjuntos: Oficio INAI reporte trimestral 2do trim 2022.pdf; Anexo 1 - BM RT 2022 2trim.zip; Anexo 2 - FMPED RT 2022 2trim.zip; Anexo 3 - FIDERH RT 2022 2trim.zip

LIC. CARLOS PORFIRIO MENDIOLA JARAMILLO

Director General de Evaluación del Instituto Nacional de Transparencia,
Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).
P r e s e n t e.

Nos referimos al oficio INAI/SAI-DGE/0067/22, con fecha de 30 de junio de 2022, suscrito por usted, mediante el cual, requiere del Banco de México, del Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos y del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo, respectivamente, se envíe a esa Dirección General la información correspondiente al segundo trimestre de 2022, para la integración del informe a que se refiere el artículo 41, fracción X, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), usando para tal efecto los formatos en Excel adjuntos al referido oficio.

Asimismo, con fundamento en los artículos 4o., párrafos décimo y décimo primero, 8o., párrafos primero y tercero, 10, párrafo primero, y 31, fracción VIII, del Reglamento Interior del Banco de México; en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 44, fracción VII, de la LGTAIP, y 65, fracción VII, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), y de conformidad con lo establecido por ese Instituto Nacional de Transparencia en los artículos Décimo, Décimo primero, y Sexto transitorio, de los *"Lineamientos para recabar la información de los sujetos obligados que permitan elaborar los informes anuales"*, vigentes (Lineamientos), así como en el acuerdo Décimo Segundo, por el que se aprueban los citados Lineamientos, nos permitimos remitir adjunto a la presente, la siguiente información:

1. Reporte que contiene los datos relativos al segundo trimestre de 2022 (abril, mayo y junio), correspondientes al **Banco de México (Anexo 1)**.
2. Reporte que contiene los datos relativos al segundo trimestre de 2022 (abril, mayo y junio), correspondiente al **Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo (Anexo 2)**.
3. Reporte que contiene los datos relativos al segundo trimestre de 2022 (abril, mayo y junio), correspondiente al **Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos (Anexo 3)**.

Lo anterior, en términos de lo acordado por este Comité de Transparencia en sesión de fecha 07 de julio del año en curso, y con la finalidad de que ese órgano garante esté en posibilidad de considerar dicha información para la elaboración del informe anual que debe publicar, y presentar ante la Cámara de Senadores, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41, fracción X, de la LGTAIP.

Cabe mencionar que, de conformidad con el Sexto transitorio de los Lineamientos citados en el primer párrafo de la presente, así como con el acuerdo Décimo Segundo, por el que se aprueban dichos Lineamientos, los datos referidos fueron incorporados a los formatos que esa Dirección General de Evaluación remitió a este Comité de Transparencia, a través del oficio referido con fecha de 30 de junio de 2022.

Finalmente reiteramos a usted nuestra disposición para atender cualquier aclaración o comentario en relación con la información proporcionada, al teléfono (55) 5237-2478.

Atentamente,
COMITÉ DE TRANSPARENCIA

DEL BANCO DE MÉXICO

CLAUDIA TAPIA RANGEL
Presidenta

EDGAR MIGUEL SALAS ORTEGA
Integrante Suplente

JOSÉ RAMÓN RODRÍGUEZ MANCILLA
Integrante Suplente

ANEXOS: Los que se indican.

C.c.p.: **Mtra. Blanca Lilia Ibarra Cadena.** Comisionada presidenta del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. INAI. Presente.

Dra. Ileana Hidalgo Rioja. Secretaria de Acceso a la Información. INAI. Presente.

Lic. Justino José Núñez Quiróz. Dirección de Análisis Estadístico. Presente.

Lic. Laura Martín Martínez. Departamento de Integración. Presente.

Lic. Yessica Lorena Rodríguez Saiz. Departamento de Coordinación para la Evaluación. Presente.

2022, Año de Ricardo Flores Magón

Antes de imprimir, piensa en el Medio Ambiente.

Lineamiento tercero, fracción IV. Reporte de las temáticas desglosadas por subtema

Normatividad aplicable a:

Banco de México

		61100	
Trimestre que informa		2° 2022	
1.- Durante el periodo que reporta se recibieron Solicitudes de Información?		SI	
Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes información del periodo informado	% del total ingresado	
1. Actividades de la institución	23	10.55	
a. Programa de trabajo	1	0.46	
b. Resultados de actividades sustantivas	2	0.92	
c. Agenda de servidores públicos			
d. Otros	20	9.17	
2. Archivos			
3. Auditorías	0		
a. Resultados			
b. Avance de recomendaciones			
c. Otros			
4. Campañas electorales			
5. Compras públicas y contratos	41	18.81	
a. Obras públicas			
b. Bienes adquiridos	7	3.21	
c. Servicios contratados	21	9.63	
d. Bienes arrendados			
e. Licitaciones			
f. Adjudicaciones directas			
g. Invitación a proveedores			
h. Publicidad oficial			
i. Otros	13	5.96	
6. Comunidades Indígenas			
7. Comunidades LGTBI			
8. Datos personales	1	0.46	
a. Datos personales	1	0.46	
b. Expediente clínico o médico			
c. Expediente laboral			
d. Otros			
9. Desastres y protección civil			
10. Discriminación			
11. Educación			
12. Estructura Orgánica	8	3.67	
a. Organigrama	1	0.46	
b. Directorio	1	0.46	
c. Vacantes	1	0.46	
d. Otros	5	2.29	
13. Gastos	5	2.29	
a. Gastos operativos			
b. Gastos administrativos	3	1.38	
c. Gastos de representación			
d. Otros	2	0.92	
14. Igualdad de género	0		
a. Programas de apoyo a mujeres			
b. Salud de la mujer			
c. Violencia de género			
d. Discriminación laboral			
e. Mujeres empresarias			
f. Otros			
15. Información generada o administrada por el sujeto obligado	133	61.01	
a. Trámites	6	2.75	
b. Concesiones			
c. Estadísticas	10	4.59	
d. Resultados de encuestas			
e. Marco jurídico	6	2.75	
f. Presupuesto o avance financiero	9	4.13	
g. Otros	102	46.79	
16. Información sobre servidores públicos	6	2.75	
a. Sueldos	2	0.92	
b. Prestaciones de servidores públicos			
c. Información curricular			
d. Declaraciones patrimoniales			
e. Otros	4	1.83	
17. Medio ambiente			
18. Programas de subsidios	1	0.46	
a. Diseño y planeación			
b. Presupuesto o avance financiero			
c. Criterios de acceso y esquema de operación			
d. Padrón de beneficiarios			
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones			
f. Otros	1	0.46	
19. Programas sociales	0		
a. Diseño y planeación			
b. Presupuesto o avance financiero			
c. Criterios de acceso y esquema de operación			

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo. Existen 9 temáticas que NO tienen incisos, en estos casos, deberá capturar directamente el número de solicitudes en la fila correspondiente (color naranja).

Seleccione o capture el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre. mismo que aparecerá al final del listado

Si no recibieron solicitudes de información, no podrán capturar información después de la fila 8.

En la columna "Número de solicitudes información del periodo informado" deberá capturar sólo datos numéricos, no incluir números de folio de solicitudes ni leyendas o textos

En la temática "25. Otros más frecuentes (especificar)", deberá especificar a partir de la celda C111 el tema en la columna B. Cómo máximo podrá capturar hasta 7 temas adicionales.

d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
20. Salud	0	
a. Pandemia		
b. Disponibilidad y abasto de medicamentos		
c. Otros		
21. Sanciones	0	
a. Servidores públicos		
b. Particulares		
22. Seguridad Nacional	0	
a. Estrategias de seguridad nacional		
b. instalaciones estratégicas		
c. Operación de instituciones		
d. Adquisiciones		
e. Documentos oficiales		
f. Normas		
g. Otros		
23. Sentencias y resoluciones		
24. Violaciones a Derechos Humanos	0	
a. Desaparición forzada		
b. Tortura		
c. Libertad de expresión		
d. Masacres		
e. Casos específicos de violaciones a derechos humanos		
f. Violencia política		
g. Acceso a la justicia		
h. Otros.		
25. Otros más frecuentes (especificar)	Temática de preguntas frecuentes (Seleccionar)	
a) Pregunta más frecuente	Información generada o administrada por el sujeto obligado	
b) Segunda pregunta más frecuente	Información referente a contratos celebrados	
c) Tercera pregunta más frecuente	Actividades de la institución	
d) Cuarta pregunta más frecuente	Estructura orgánica	
T o t a l (SIN OTROS MÁS FRECUENTES)	218	100

Lineamiento tercero, fracción IX, Directorio del Comité y de la Unidad de Transparencia

Normatividad aplicable a:

Banco de México

61100
Trimestre que informa
2° 2022

Domicilio	Domicilio de la Unidad de Transparencia	Domicilio del Titular de la Unidad de Transparencia
Calle y número	Avenida 5 de mayo, número 18	Avenida 5 de mayo, número 18
Colonia	Centro	Centro
Código Postal	6000	6000
Municipio / Alcaldía	Cuauhtémoc	Cuauhtémoc
Entidad federativa (seleccionar)	Ciudad de México	Ciudad de México
Correo electrónico	transparencia@banxico.org.mx	transparencia@banxico.org.mx
Teléfono(s) / Extensión	5552372478	5552372478

Integrante del Comité	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de Cambios
Titular de la Unidad de Transparencia	Tapia Rangel, Claudia	Directora de la Unidad de Transparencia (El Comité de Transparencia está integrado por los Directores de la Unidad de Transparencia y el Director Jurídico (El Comité de Transparencia está integrado por los Directores de la Unidad de Transparencia y el Director de Seguridad y	ctapia@banxico.org.mx	5552278882	0
Titular del Órgano Interno de Control	Sánchez Medina, Erik Mauricio	Transparencia está integrado por los titulares de la Unidad de Transparencia y el Director de Seguridad y	emsanche@banxico.org.mx	5552372172	0
Coordinador de Archivos	De la Luz Puebla, Víctor Manuel	Organización de la Información (El Comité de Transparencia está	vdelaluz@banxico.org.mx	5552278896	0
Servidor Público designado por el Titular del Sujeto Obligado en el Comité de Transparencia	No aplica. Los integrantes del Comité de Transparencia del Banco de México no dependen jerárquicamente entre sí, y tampoco se reúnen dos o más de estos integrantes en una sola persona (Artículo 43, párrafo tercero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	No aplica. Los integrantes del Comité de Transparencia del Banco de México no dependen jerárquicamente entre sí, y tampoco se reúnen dos o más de estos integrantes en una sola persona (Artículo 43, párrafo tercero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	No aplica. Los integrantes del Comité de Transparencia del Banco de México no dependen jerárquicamente entre sí, y tampoco se reúnen dos o más de estos integrantes en una sola persona (Artículo 43, párrafo tercero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	No aplica. Los integrantes del Comité de Transparencia del Banco de México no dependen jerárquicamente entre sí, y tampoco se reúnen dos o más de estos integrantes en una sola persona (Artículo 43, párrafo tercero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccione el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

En el campo "Entidad federativa", deberá seleccionar una opción del listado.

La columna "Número de cambios" no acepta textos sólo deberá registrar el número de veces que se cambio al integrante del Comité durante el periodo reportado. Si no se realizaron cambios en el periodo registre 0 (cero)

En caso de que la denominación del campo Integrante del Comité sea diferente, deberá hacer el cambio que corresponda.

Lineamiento tercero, fracción X. Reporte de Trabajo realizado por el Comité de Transparencia.

Normatividad aplicable a:

Bancode México		-
Trimestre que informa		61100
Durante el periodo que reporta. ¿El Comité de Transparencia emitió resoluciones y/o atendió casos?		2° 2022
		Si

Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión (día/ mes/año)	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de asuntos atendidos	Número de resoluciones emitidas en el Comité de Transparencia		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificadorias
014/2022	07/04/2022	Ordinaria	4	4	0	0
015/2022	13/04/2022	Ordinaria	2	2	0	0
016/2022	21/04/2022	Ordinaria	4	4	0	0
017/2022	27/04/2022	Ordinaria	4	4	0	0
018/2022	04/05/2022	Ordinaria	3	3	0	0
019/2022	12/05/2022	Ordinaria	7	7	0	0
020/2022	19/05/2022	Ordinaria	5	5	0	0
021/2022	26/05/2022	Ordinaria	22	22	0	0
022/2022	02/06/2022	Ordinaria	4	4	0	0
023/2022	09/06/2022	Ordinaria	83	83	0	0
024/2022	16/06/2022	Ordinaria	3	3	0	0
025/2022	22/06/2022	Ordinaria	20	16	0	0
026/2022	24/06/2022	Ordinaria	13	13	0	0
027/2022	30/06/2022	Ordinaria	2	2	0	0
005/2022	07/04/2022	Extraordinaria	1	0	0	0
012/2022	07/04/2022	Otra	2	2	0	0
013/2022	07/04/2022	Otra	1	1	0	0
014/2022	13/04/2022	Otra	5	5	0	0
015/2022	21/04/2022	Otra	1	1	0	0
016/2022	27/04/2022	Otra	1	1	0	0
017/2022	04/05/2022	Otra	1	1	0	0
018/2022	26/05/2022	Otra	2	2	0	0
019/2022	16/06/2022	Otra	2	2	0	0
Total	23	0	192	187	0	0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar o capturar el nombre del Sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e inténtelo nuevamente.

Los campos que indican (seleccionar) son catálogos, y solo podrá elegir una opción.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total. Para insertar filas, seleccione el renglon completo y presione las teclas

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones". No puede capturar notas en los campos: Número de asuntos atendidos, confirmatorias, Revocatorias, Modificadorias".

Fracción XI, lineamiento tercero. Número de expedientes desclasificados.

Normatividad aplicable a:

Banco de México	
Trimestre que informa	61100
Durante el periodo que reporta, ¿Se clasificaron o desclasificaron expedientes?	2° 2022
	Si

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar o capturar el nombre del Sujeto obligado. Si el Nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total.

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones". No puede capturar textos en los campos: Número de expedientes, Con periodo de reserva, Con periodo de reserva vigentes, Total de expedientes registrados en el sistema. Si necesita aclarar use la columna Observaciones

Número de expedientes desclasificados por la institución	Expedientes clasificados		Total de expedientes registrados en el Sistema	Observaciones
	Con periodo de reserva vencido	Con periodo de reserva vigente		
0	182	64		
0	182	64	0	

Normatividad aplicable a:

Banco de México

61100

Trimestre que informa

2° 2022

Durante el trimestre que informa. ¿Se realizaron actividades y/o campañas de capacitación?

Si

Mes en el que se realizó el evento (seleccionar)	Nombre del evento	Temática del evento (seleccionar)	Número de servidores públicos asistientes	Institución que provee la capacitación	Tipo de evento (seleccionar)	# sesiones impartidas	# horas impartidas
Abril	Clasificación de la Información y Prueba de Daño	Clasificación y Desclasificación de la Información	7	INAI	Curso presencial	2	8
Abril	Ética Pública	Ética Pública	1	INAI	Curso presencial	1	5
Abril	Interpretación y Argumentación Jurídica	Otro	1	INAI	Curso presencial	1	12
Abril	Políticas de Acceso a la Información	Otro	2	INAI	Curso presencial	1	4
Abril	Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno	Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno	4	INAI	Curso presencial	1	4
Mayo	Documento de Seguridad en materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público	Otro	1	INAI	Curso presencial	1	4
Mayo	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	10	INAI	Curso presencial	5	25
Mayo	Introducción a la Ley General de Archivos	Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal	1	INAI	Curso presencial	1	5
Mayo	Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	1	INAI	Curso presencial	1	5
Mayo	Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno	Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno	5	INAI	Curso presencial	1	4
Abril	Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	1	INAI	Curso en línea	1	7
Mayo	Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	5	INAI	Curso en línea	5	30
Mayo	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	4	INAI	Curso en línea	4	28
Mayo	Introducción a la Ley General de Archivos	Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal	4	INAI	Curso en línea	4	24
Mayo	Clasificación de la Información	Clasificación y Desclasificación de la Información	2	INAI	Curso en línea	2	8
Junio	Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	413	INAI	Curso en línea	15	90
Junio	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	299	INAI	Curso en línea	21	147
Junio	Introducción a la Ley General de Archivos	Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal	5	INAI	Curso en línea	4	24
Junio	Introducción a la Administración Pública Mexicana	Otro	1	INAI	Curso en línea	1	7
Junio	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	43	INAI	Curso en línea	11	77

Debe completarse información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intentar que cargue.

Si no se realizaron actividades y/o campañas de capacitación no es necesario completar estos campos de la tabla.

Las columnas que indican (seleccionar) son catálogos de listas y solo podrá elegirse una opción.

Podrá insertar las filas que sean necesarias antes de la última fila. Para insertar filas, seleccione el renglón y presione las teclas [CONTROL] + [I].

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Lineamiento tercero, fracción XIV. Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el Comité como por la Unidad de Transparencia, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

Banco de México

	61100
Trimestre que informa	2° 2022
Durante el período que reporta. ¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?.	Si

ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO (seleccionar)
Actualización y rediseño del Portal de Obligaciones de Transparencia	No
Atención inmediata a las solicitudes de información	Si
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado	Si
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones	Si
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	Si
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	No
Difusión de las obligaciones de la Ley General a los servidores públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	Si
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	No
Orientación y atención a los solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información	Si
Participación en cursos y eventos de transparencia	Si
Reuniones periódicas de trabajo	Si
Total de acciones	8

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si realizaron acciones en favor de la transparencia no es necesario llenar datos después de la fila 7

En la columna "**Si/No (seleccionar)**" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "**El valor no coincide con las restricciones**".

Lineamiento tercero, fracción XV. Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si no se presentaron dificultades no es necesario llenar datos después de la fila 8

En la columna "Si/No (seleccionar)" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Banco de México		-
61100		
Trimestre que informa	2° 2022	
Durante el periodo que reporta. ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?	Si	

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO (seleccionar)
Operativas	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	Si
Incapacidad Técnica de la Plataforma Nacional de Transparencia en algunos casos	Si
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	No
Rotación del personal	No
Solicitudes poco claras o múltiples	Si
Veracidad de los solicitantes	Si
TOTAL DE DIFICULTADES OPERATIVAS	4
Administrativas	
Dificultad para recabar información de años anteriores	Si
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	No
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	Si
Poca comunicación con el INAI	No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	No
TOTAL DE DIFICULTADES ADMINISTRATIVAS	2
Normativas	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	No
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	Si
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de los servidores públicos	No
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Si
Indefensión de los servidores públicos ante la actuación del INAI	Si
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	Si
TOTAL DE DIFICULTADES NORMATIVAS	4

Lineamiento tercero, fracción XVI. Los datos y la información adicional que se consideren relevantes.

Banco de México		61100
Trimestre que informa		2° 2022
Durante el periodo que reporta. ¿Hay información adicional considerada relevante?		Si

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

No	Describa brevemente los datos que considere relevantes (máximo 4,000 caracteres por registro)	Caracteres
1	Respecto al formato 04-L3FIV, se recibieron 332 solicitudes, de las cuales: 218 fueron atendidas, 11 declaradas como notoria incompetencia y el resto (103) se encuentran en proceso de atención.	194
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0

Si considera que no hay datos relevantes que reportar, no es necesario llenar datos despues de la fila 7. Máximo 4,000

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: **"El valor no coincide con las restricciones"**.

Lineamiento tercero, fracción IV. Reporte de las temáticas desglosadas por subtema

Normatividad aplicable a:

Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

Trimestre que informa		61200
1.- Durante el periodo que reporta se recibieron Solicitudes de Información?		2° 2022
		SI
Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes información del periodo informado	% del total ingresado
1. Actividades de la institución	0	
a. Programa de trabajo		
b. Resultados de actividades sustantivas		
c. Agenda de servidores públicos		
d. Otros		
2. Archivos		
3. Auditorías	0	
a. Resultados		
b. Avance de recomendaciones		
c. Otros		
4. Campañas electorales		
5. Compras públicas y contratos	3	37.50
a. Obras públicas		
b. Bienes adquiridos		
c. Servicios contratados		
d. Bienes arrendados		
e. Licitaciones		
f. Adjudicaciones directas		
g. Invitación a proveedores		
h. Publicidad oficial		
i. Otros	3	37.50
6. Comunidades Indígenas		
7. Comunidades LGTBI		
8. Datos personales	0	
a. Datos personales		
b. Expediente clínico o médico		
c. Expediente laboral		
d. Otros		
9. Desastres y protección civil		
10. Discriminación		
11. Educación		
12. Estructura Orgánica	0	
a. Organigrama		
b. Directorio		
c. Vacantes		
d. Otros		
13. Gastos	0	
a. Gastos operativos		
b. Gastos administrativos		
c. Gastos de representación		
d. Otros		
14. Igualdad de género	0	
a. Programas de apoyo a mujeres		
b. Salud de la mujer		
c. Violencia de género		
d. Discriminación laboral		
e. Mujeres empresarias		
f. Otros		
15. Información generada o administrada por el sujeto obligado	5	62.50
a. Trámites	3	37.50
b. Concesiones		
c. Estadísticas		
d. Resultados de encuestas		
e. Marco jurídico		
f. Presupuesto o avance financiero	1	12.50
g. Otros	1	12.50
16. Información sobre servidores públicos	0	
a. Sueldos		
b. Prestaciones de servidores públicos		
c. Información curricular		
d. Declaraciones patrimoniales		
e. Otros		
17. Medio ambiente		
18. Programas de subsidios	0	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
19. Programas sociales	0	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo. Existen 9 temáticas que NO tienen incisos, en estos casos, deberá capturar directamente el número de solicitudes en la fila correspondiente (color naranja).

Seleccione o capture el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre. mismo que aparecerá al final del listado

Si no recibieron solicitudes de información, no podrán capturar información después de la fila 8.

En la columna "Número de solicitudes información del periodo informado" deberá capturar sólo datos numéricos, no incluir números de folio de solicitudes ni leyendas o textos

En la temática "25. Otros más frecuentes (especificar)", deberá especificar a partir de la celda C111 el tema en la columna B. Cómo máximo podrá capturar hasta 7 temas adicionales.

d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
20. Salud	0	
a. Pandemia		
b. Disponibilidad y abasto de medicamentos		
c. Otros		
21. Sanciones	0	
a. Servidores públicos		
b. Particulares		
22. Seguridad Nacional	0	
a. Estrategias de seguridad nacional		
b. instalaciones estratégicas		
c. Operación de instituciones		
d. Adquisiciones		
e. Documentos oficiales		
f. Normas		
g. Otros		
23. Sentencias y resoluciones		
24. Violaciones a Derechos Humanos	0	
a. Desaparición forzada		
b. Tortura		
c. Libertad de expresión		
d. Masacres		
e. Casos específicos de violaciones a derechos humanos		
f. Violencia política		
g. Acceso a la justicia		
h. Otros.		
25. Otros más frecuentes (especificar)	Temática de preguntas frecuentes (Seleccionar)	
a) Pregunta más frecuente	Información generada o administrada por el sujeto obligado	
b) Segunda pregunta más frecuente	Información referente a contratos celebrados	
c) Tercera pregunta más frecuente		
d) Cuarta pregunta más frecuente		
T o t a l (SIN OTROS MÁS FRECUENTES)	8	100

Lineamiento tercero, fracción IX, Directorio del Comité y de la Unidad de Transparencia

Normatividad aplicable a:

Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

61200
Trimestre que informa
2° 2022

Domicilio	Domicilio de la Unidad de Transparencia	Domicilio del Titular de la Unidad de Transparencia
Calle y número	Avenida 5 de mayo, número 18	Avenida 5 de mayo, número 18
Colonia	Centro	Centro
Código Postal	6000	6000
Municipio / Alcaldía	Cuauhtémoc	Cuauhtémoc
Entidad federativa (seleccionar)	Ciudad de México	Ciudad de México
Correo electrónico	transparencia@banxico.org.mx	transparencia@banxico.org.mx
Teléfono(s) / Extensión	5552372478	5552372478

Integrante del Comité	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de Cambios
Titular de la Unidad de Transparencia	Tapia Rangel, Claudia	Directora de la Unidad de Transparencia (El Comité de Transparencia está integrado por los Directores de la Unidad de Transparencia y el Director Jurídico (El Comité de Transparencia está integrado por los Directores de la Unidad de Transparencia y el Director de Seguridad y	ctapia@banxico.org.mx	5552278882	0
Titular del Órgano Interno de Control	Sánchez Medina, Erik Mauricio	Transparencia está integrado por los titulares de la Unidad de Transparencia y el Director de Seguridad y	emsanche@banxico.org.mx	5552372172	0
Coordinador de Archivos	De la Luz Puebla, Víctor Manuel	Organización de la Información (El Comité de Transparencia está	vdelaluz@banxico.org.mx	5552278896	0
Servidor Público designado por el Titular del Sujeto Obligado en el Comité de Transparencia	No aplica. Los integrantes del Comité de Transparencia del Banco de México no dependen jerárquicamente entre sí, y tampoco se reúnen dos o más de estos integrantes en una sola persona (Artículo 43, párrafo tercero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	No aplica. Los integrantes del Comité de Transparencia del Banco de México no dependen jerárquicamente entre sí, y tampoco se reúnen dos o más de estos integrantes en una sola persona (Artículo 43, párrafo tercero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	No aplica. Los integrantes del Comité de Transparencia del Banco de México no dependen jerárquicamente entre sí, y tampoco se reúnen dos o más de estos integrantes en una sola persona (Artículo 43, párrafo tercero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	No aplica. Los integrantes del Comité de Transparencia del Banco de México no dependen jerárquicamente entre sí, y tampoco se reúnen dos o más de estos integrantes en una sola persona (Artículo 43, párrafo tercero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccione el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

En el campo "**Entidad federativa**", deberá seleccionar una opción del listado.

La columna "**Número de cambios**" no acepta textos sólo deberá registrar el número de veces que se cambio al integrante del Comité durante el periodo reportado. Si no se realizaron cambios en el periodo registre 0 (cero)

En caso de que la denominación del campo **Integrante del Comité** sea diferente, deberá hacer el cambio que corresponda.

Lineamiento tercero, fracción X. Reporte de Trabajo realizado por el Comité de Transparencia.

Normatividad aplicable a:

Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	-
Trimestre que informa	61200
Durante el periodo que reporta. ¿El Comité de Transparencia emitió resoluciones y/o atendió casos?	2° 2022
	No

Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión (día/mes/año)	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de asuntos atendidos	Número de resoluciones emitidas en el Comité de Transparencia		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificadorias
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Total	0	0	0	0	0	0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo:

Seleccionar o capturar el nombre del Sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Los campos que indican (seleccionar) son catálogos, y solo podrá elegir una opción.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total. Para insertar filas, seleccione el renglon completo y presione las teclas

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones". No puede capturar notas en los campos: Número de asuntos atendidos, confirmatorias, Revocatorias, Modificadorias".

Lineamiento tercero, fracción XIV. Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el Comité como por la Unidad de Transparencia, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

	61200
Trimestre que informa	2° 2022
Durante el período que reporta. ¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?.	Si

ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO (seleccionar)
Actualización y rediseño del Portal de Obligaciones de Transparencia	No
Atención inmediata a las solicitudes de información	Si
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado	Si
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones	Si
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	Si
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	No
Difusión de las obligaciones de la Ley General a los servidores públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	Si
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	No
Orientación y atención a los solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información	Si
Participación en cursos y eventos de transparencia	Si
Reuniones periódicas de trabajo	Si
Total de acciones	8

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si realizaron acciones en favor de la transparencia no es necesario llenar datos después de la fila 7

En la columna "**Si/No (seleccionar)**" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar: "**El valor no coincide con las restricciones**".

Lineamiento tercero, fracción XV. Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si no se presentaron dificultades no es necesario llenar datos después de la fila 8

En la columna "Si/No (seleccionar)" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo		-
Trimestre que informa		61200
Durante el periodo que reporta. ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?		2° 2022
		Si

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO (seleccionar)
Operativas	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	Si
Incapacidad Técnica de la Plataforma Nacional de Transparencia en algunos casos	Si
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	No
Rotación del personal	No
Solicitudes poco claras o múltiples	Si
Veracidad de los solicitantes	Si
TOTAL DE DIFICULTADES OPERATIVAS	4
Administrativas	
Dificultad para recabar información de años anteriores	Si
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	No
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	Si
Poca comunicación con el INAI	No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	No
TOTAL DE DIFICULTADES ADMINISTRATIVAS	2
Normativas	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	No
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	Si
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de los servidores públicos	No
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Si
Indefensión de los servidores públicos ante la actuación del INAI	Si
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	Si
TOTAL DE DIFICULTADES NORMATIVAS	4

Lineamiento tercero, fracción XVI. Los datos y la información adicional que se consideren relevantes.

Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	
Trimestre que informa	61200
Durante el periodo que reporta. ¿Hay información adicional considerada relevante?	2° 2022
	Si

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

No	Describa brevemente los datos que considere relevantes (máximo 4,000 caracteres por registro)	Caracteres
1	Respecto al formato 04-L3FIV, se recibieron 15 solicitudes, de las cuales: 8 fueron atendidas, 1 declaradas como notoria incompetencia y el resto (6) se encuentran en proceso de atención.	188
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0

Si considera que no hay datos relevantes que reportar, no es necesario llenar datos después de la fila 7. Máximo 4,000

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: **"El valor no coincide con las restricciones"**.

Lineamiento tercero, fracción IV. Reporte de las temáticas desglosadas por subtema

Normatividad aplicable a:

Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos (*)

Trimestre que informa		11275
1.- Durante el periodo que reporta se recibieron Solicitudes de Información?		2° 2022
		SI
Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes información del periodo informado	% del total ingresado
1. Actividades de la institución	0	
a. Programa de trabajo		
b. Resultados de actividades sustantivas		
c. Agenda de servidores públicos		
d. Otros		
2. Archivos		
3. Auditorías	0	
a. Resultados		
b. Avance de recomendaciones		
c. Otros		
4. Campañas electorales		
5. Compras públicas y contratos	2	100.00
a. Obras públicas		
b. Bienes adquiridos		
c. Servicios contratados		
d. Bienes arrendados		
e. Licitaciones		
f. Adjudicaciones directas		
g. Invitación a proveedores		
h. Publicidad oficial		
i. Otros	2	100.00
6. Comunidades Indígenas		
7. Comunidades LGTBI		
8. Datos personales	0	
a. Datos personales		
b. Expediente clínico o médico		
c. Expediente laboral		
d. Otros		
9. Desastres y protección civil		
10. Discriminación		
11. Educación		
12. Estructura Orgánica	0	
a. Organigrama		
b. Directorio		
c. Vacantes		
d. Otros		
13. Gastos	0	
a. Gastos operativos		
b. Gastos administrativos		
c. Gastos de representación		
d. Otros		
14. Igualdad de género	0	
a. Programas de apoyo a mujeres		
b. Salud de la mujer		
c. Violencia de género		
d. Discriminación laboral		
e. Mujeres empresarias		
f. Otros		
15. Información generada o administrada por el sujeto obligado	0	
a. Trámites		
b. Concesiones		
c. Estadísticas		
d. Resultados de encuestas		
e. Marco jurídico		
f. Presupuesto o avance financiero		
g. Otros		
16. Información sobre servidores públicos	0	
a. Sueldos		
b. Prestaciones de servidores públicos		
c. Información curricular		
d. Declaraciones patrimoniales		
e. Otros		
17. Medio ambiente		
18. Programas de subsidios	0	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		
d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
19. Programas sociales	0	
a. Diseño y planeación		
b. Presupuesto o avance financiero		
c. Criterios de acceso y esquema de operación		

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo. Existen 9 temáticas que NO tienen incisos, en estos casos, deberá capturar directamente el número de solicitudes en la fila correspondiente (color naranja).

Seleccione o capture el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre. mismo que aparecerá al final del listado

Si no recibieron solicitudes de información, no podrán capturar información después de la fila 8.

En la columna "Número de solicitudes información del periodo informado" deberá capturar sólo datos numéricos, no incluir números de folio de solicitudes ni leyendas o textos

En la temática "25. Otros más frecuentes (especificar)", deberá especificar a partir de la celda C111 el tema en la columna B. Cómo máximo podrá capturar hasta 7 temas adicionales.

d. Padrón de beneficiarios		
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones		
f. Otros		
20. Salud	0	
a. Pandemia		
b. Disponibilidad y abasto de medicamentos		
c. Otros		
21. Sanciones	0	
a. Servidores públicos		
b. Particulares		
22. Seguridad Nacional	0	
a. Estrategias de seguridad nacional		
b. instalaciones estratégicas		
c. Operación de instituciones		
d. Adquisiciones		
e. Documentos oficiales		
f. Normas		
g. Otros		
23. Sentencias y resoluciones		
24. Violaciones a Derechos Humanos	0	
a. Desaparición forzada		
b. Tortura		
c. Libertad de expresión		
d. Masacres		
e. Casos específicos de violaciones a derechos humanos		
f. Violencia política		
g. Acceso a la justicia		
h. Otros.		
25. Otros más frecuentes (especificar)	Temática de preguntas frecuentes (Seleccionar)	
a) Pregunta más frecuente	Información referente a contratos celebrados	
b) Segunda pregunta más frecuente		
c) Tercera pregunta más frecuente		
d) Cuarta pregunta más frecuente		
T o t a l (SIN OTROS MÁS FRECUENTES)	2	100

Lineamiento tercero, fracción IX, Directorio del Comité y de la Unidad de Transparencia

Normatividad aplicable a:

Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos (*)

11275
Trimestre que informa
2° 2022

Domicilio	Domicilio de la Unidad de Transparencia	Domicilio del Titular de la Unidad de Transparencia
Calle y número	Avenida 5 de mayo, número 18	Avenida 5 de mayo, número 18
Colonia	Centro	Centro
Código Postal	6000	6000
Municipio / Alcaldía	Cuauhtémoc	Cuauhtémoc
Entidad federativa (seleccionar)	Ciudad de México	Ciudad de México
Correo electrónico	transparencia@banxico.org.mx	transparencia@banxico.org.mx
Teléfono(s) / Extensión	5552372478	5552372478

Integrante del Comité	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de Cambios
Titular de la Unidad de Transparencia	Tapia Rangel, Claudia	Directora de la Unidad de Transparencia (El Comité de Transparencia está integrado por los	ctapia@banxico.org.mx	5552278882	0
Titular del Órgano Interno de Control	Sánchez Medina, Erik Mauricio	Director Jurídico (El Comité de Transparencia está integrado por los titulares de la Unidad de	emsanche@banxico.org.mx	5552372172	0
Coordinador de Archivos	De la Luz Puebla, Víctor Manuel	Director de Seguridad y Organización de la Información (El Comité de Transparencia está	vdelaluz@banxico.org.mx	5552278896	0
Servidor Público designado por el Titular del Sujeto Obligado en el Comité de Transparencia	No aplica. Los integrantes del Comité de Transparencia del Banco de México no dependen jerárquicamente entre sí, y tampoco se reúnen dos o más de estos integrantes en una sola persona (Artículo 43, párrafo tercero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	No aplica. Los integrantes del Comité de Transparencia del Banco de México no dependen jerárquicamente entre sí, y tampoco se reúnen dos o más de estos integrantes en una sola persona (Artículo 43, párrafo tercero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	No aplica. Los integrantes del Comité de Transparencia del Banco de México no dependen jerárquicamente entre sí, y tampoco se reúnen dos o más de estos integrantes en una sola persona (Artículo 43, párrafo tercero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	No aplica. Los integrantes del Comité de Transparencia del Banco de México no dependen jerárquicamente entre sí, y tampoco se reúnen dos o más de estos integrantes en una sola persona (Artículo 43, párrafo tercero, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública).	0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccione el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

En el campo "Entidad federativa", deberá seleccionar una opción del listado.

La columna "**Número de cambios**" no acepta textos sólo deberá registrar el número de veces que se cambio al integrante del Comité durante el periodo reportado. Si no se realizaron cambios en el periodo registre 0 (cero)

En caso de que la denominación del campo **Integrante del Comité** sea diferente, deberá hacer el cambio que corresponda.

Lineamiento tercero, fracción X. Reporte de Trabajo realizado por el Comité de Transparencia.

Normatividad aplicable a:

Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos (*)

Trimestre que informa		11275
Durante el periodo que reporta. ¿El Comité de Transparencia emitió resoluciones y/o atendió casos?		2° 2022
		No

Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión (día/mes/año)	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de asuntos atendidos	Número de resoluciones emitidas en el Comité de Transparencia		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificadorias
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Total	0	0	0	0	0	0

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar o capturar el nombre del Sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Los campos que indican (seleccionar) son catálogos, y solo podrá elegir una opción.

Si es necesario puede adicionar filas antes del total. Para insertar filas, seleccione el renglon completo y presione las teclas

Algunos campos tienen validación, por lo que si el dato capturado es incorrecto, excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones". No puede capturar notas en los campos: Número de asuntos atendidos, confirmatorias, Revocatorias, Modificadorias".

Lineamiento tercero, fracción XIV. Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el Comité como por la Unidad de Transparencia, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos (*)

	11275
Trimestre que informa	2° 2022
Durante el período que reporta. ¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?.	Si

ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO (seleccionar)
Actualización y rediseño del Portal de Obligaciones de Transparencia	No
Atención inmediata a las solicitudes de información	Si
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado	Si
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones	Si
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	Si
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	No
Difusión de las obligaciones de la Ley General a los servidores públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	Si
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	No
Orientación y atención a los solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información	Si
Participación en cursos y eventos de transparencia	Si
Reuniones periódicas de trabajo	Si
Total de acciones	8

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el **nombre del sujeto obligado**. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si realizaron acciones en favor de la transparencia no es necesario llenar datos después de la fila 7

En la columna "**Si/No (seleccionar)**" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "**El valor no coincide con las restricciones**".

Lineamiento tercero, fracción XV. Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

Si no se presentaron dificultades no es necesario llenar datos después de la fila 8

En la columna "Si/No (seleccionar)" es un catálogo y sólo podrá seleccionar una opción

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".

Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos (*)		-
Trimestre que informa		11275
Durante el periodo que reporta. ¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?		2° 2022
		Si

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO (seleccionar)
Operativas	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	Si
Incapacidad Técnica de la Plataforma Nacional de Transparencia en algunos casos	Si
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	No
Rotación del personal	No
Solicitudes poco claras o múltiples	Si
Veracidad de los solicitantes	Si
TOTAL DE DIFICULTADES OPERATIVAS	4
Administrativas	
Dificultad para recabar información de años anteriores	Si
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	No
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	Si
Poca comunicación con el INAI	No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	No
TOTAL DE DIFICULTADES ADMINISTRATIVAS	2
Normativas	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	No
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	Si
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de los servidores públicos	No
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Si
Indefensión de los servidores públicos ante la actuación del INAI	Si
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	Si
TOTAL DE DIFICULTADES NORMATIVAS	4

Lineamiento tercero, fracción XVI. Los datos y la información adicional que se consideren relevantes.

Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos (*)		11275
Trimestre que informa		2° 2022
Durante el período que reporta. ¿Hay información adicional considerada relevante?		Si

Deberá completar la información de los campos marcados en amarillo.

Seleccionar el nombre del sujeto obligado. Si el nombre no aparece en el listado presione el siguiente botón para agregar el nombre e intente nuevamente.

No	Describa brevemente los datos que considere relevantes (máximo 4,000 caracteres por registro)	Caracteres
1	Para el formato 04-L3FIV, el FIDERH recibió tres olicitudes, de las cuales 2 son reportadas con temática y una se encuentra en proceso de atención.	147
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
10		0

Si considera que no hay datos relevantes que reportar, no es necesario llenar datos después de la fila 7. Máximo 4,000 caracteres por fila.

Algunas columnas tienen validación por lo que si el dato capturado es incorrecto excel enviará un error con un mensaje similar a: "El valor no coincide con las restricciones".